

Утверждаю
Руководитель управления
образования Карагандинской
области
Г.Кожамметова



« 27 » 02 20__ года

**Положение о судействе, апелляционном комитете соревнований в
программе VIII Международного Фестиваля робототехники,
программирования и инновационных технологий
«RoboLand 2023»**

1. Общие положения

- Членами судейской коллегии фестиваля являются Главный судья, Зам. Главного судьи, Секретарь, Главный судья категории, судьи в категориях, члены Апелляционного комитета.
- Члены судейской коллегии являются независимыми, никто не имеет права вмешиваться в их работу. Члены Оргкомитета и организаторы фестиваля имеют право взаимодействовать с членами судейской коллегии только в рамках их полномочий.
- Членами судейской коллегии могут быть граждане Казахстана и других стран.
- Судьи осуществляют свою работу в соответствии с регламентами категории соревнования.

2. Главный судья

- Главный судья утверждается руководителем Управления образования Карагандинской области.
- Главный судья должен соответствовать следующим требованиям:
 - Иметь высшее или средне-специальное образование в области технических наук, робототехники, информационных технологий или других смежных направлений (в том числе педагогических);
 - Иметь опыт судейства не менее 3-х чемпионатов по робототехнике на уровне страны или в одном на уровне международных соревнований;
 - Знать регламенты всех категорий соревнований фестиваля, быть компетентным в области технического и программного обеспечения образовательной робототехники;
 - Владеть навыками разрешения спорных ситуаций;

- Обладать высоконравственными качествами.
- Обязанности главного судьи:
 - Совместно с экспертами осуществлять мониторинг объективности работы судей, оказывать помощь судьям в спорных ситуациях;
 - Совместно с экспертами рассматривать и принимать решения по подаваемым апелляциям;
 - Утверждать протоколы соревнований их подписанием по окончании соревнования по каждой категории;
 - Оказывать консультативную и иную помощь судьям и участникам соревнований.
- Права главного судьи:
 - Приостанавливать соревнование в категории;
 - Назначать дополнительный раунд;
 - Собирать коллегиальное собрание судей и экспертов;
 - Выносить окончательное решение по прекращению спорных ситуаций.

3. Апелляционный комитет соревнований

- Апелляционный комитет соревнований утверждается руководителем управления образования
- Члены Апелляционного комитета должны соответствовать следующим требованиям:
 - Иметь высшее или средне-специальное образование в области технических наук, робототехники, информационных технологий или других смежных направлений (в том числе педагогических);
 - Иметь опыт участия в организации соревнований на уровне экспертов в не менее 3-х чемпионатах по робототехнике на уровне страны или в одном на уровне международных соревнований;
 - Знать регламенты всех категорий соревнований фестиваля, быть компетентным в области технического и программного обеспечения образовательной робототехники;
 - Владеть навыками разрешения спорных ситуаций;
 - Обладать высоконравственными качествами.
- Обязанности Апелляционного комитета:
 - Осуществлять мониторинг объективности работы судей, оказывать консультативную помощь судьям в спорных ситуациях;
 - Под руководством главного судьи рассматривать и принимать решения по подаваемым апелляциям;
 - В случае невозможности главного судьи исполнять свои обязанности или его отсутствия утверждать протоколы соревнований их подписанием по окончании соревнований;

- Оказывать консультативную и иную помощь судьям и участникам соревнований.
- Права Апелляционного комитета:
 - Принимать участие в коллегиальном собрании судей и экспертов;
 - Выносить решение о дисквалификации;
 - Выносить решение в спорных ситуациях.

4. Секретарь соревнований

- Секретарь соревнований утверждается руководителем управления образования Карагандинской области.
- Секретарь ведет документацию соревнований.
- Обязанность секретаря:
 - Осуществлять мониторинг распечатки и подписания протоколов соревнований;
 - Осуществлять мониторинг распечатки дипломов, сертификатов участников соревнований;
 - Осуществлять мониторинг распечатки сертификатов участников семинаров;
 - Вести протокол коллегиального собрания судей;
 - Фиксировать дисквалификацию команд в соревнованиях;
 - Принимать заявки на апелляцию и своевременно доводить ее до сведения главному судье и апелляционному комитету;
 - Оказывать консультативную и иную помощь судьям и участникам соревнований по указанным выше вопросам;
 - В течение соревнований вести рейтинговую таблицу победителей соревнований.
- Права секретаря соревнований:
 - Принимать участие в коллегиальном собрании судей и апелляционного комитета в качестве секретаря.

5. Судья в категории

- Порядок отбора судей
 - Кандидаты для осуществления судейства подают заявку в оргкомитет фестиваля, указав предпочитаемую категорию соревнований, свои достижения, в том числе в области судейства или подготовки участников к соревнованиям, обоснование своего желания быть судьей соревнований;
 - После положительного рассмотрения заявки экспертами судья получает письмо подтверждение по электронной почте.
- Квалификационные требования к судьям

- Иметь опыт участия в судействе (организации) в не менее 3-х чемпионатах по робототехнике на уровне региона/области или в одном на уровне республиканских/международных соревнований;
- Судья должен знать регламент/ы соревнования/ий фестиваля, в котором/ых он будет судить;
- Обладать достаточным уровнем компетенций в области технического и программного обеспечения образовательной робототехники;
- Владеть навыками разрешения спорных ситуаций;
- Обладать высоконравственными качествами.
- Обязанности судей:
 - Осуществлять честное, объективное судейство в соответствии с регламентами соревнований;
 - Проявлять внимательность и корректность по отношению к участникам, не допускать неуважение участников друг к другу;
 - Проверять состояние полигонов соревнований перед началом и накануне дня соревнований;
 - Разъяснять участникам основные пункты соревнования, проводить инструктаж участников перед соревнованием;
 - Вносить результаты каждой команды сразу после окончания попытки/раунда в протокол соревнования;
 - В присутствии главного судьи (эксперта) подписывать протокол соревнования после завершения соревнования;
 - По решению главного судьи приостанавливать соревнование до разрешения спорных ситуаций;
 - Изучить и уметь профессионально пользоваться специализированным программным обеспечением автоматизации соревнований «RoboLand»;
 - Нести материальную ответственность за сохранность передаваемого ему имущества организаторов (планшет, экран на секции).
- Права судей:
 - Принимать решения о жеребьевке участников соревнований;
 - Принимать решения о проведении дополнительных этапов соревнований в соответствии с регламентами соревнований;
 - В случаях нарушения участниками правил и регламентов соревнований выносить решение о дисквалификации;
 - Приглашать экспертов и главного судью в спорных ситуациях;
 - Принимать участие в коллегиальном собрании судей и экспертов;
 - Принимать участие в судействе нескольких категорий соревнований (при несовпадающем графике соревнований).

- Судьи соревнований утверждаются руководителем управления образования Карагандинской области.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение

- Всем иногородним членам судейской коллегии оплачивается проезд к месту проведения соревнований и обратно, а также компенсация проживания.
- В дни проведения соревнований члены судейской коллегии обеспечиваются обедами.
- Членам судейской коллегии выплачивается гонорар в соответствии с установленными суммами.

7. Организация работы судейской коллегии

- Порядок работы судей на фестивале:
 - Прибытие к месту проведения фестиваля за день до начала соревнований;
 - Участие в инструктаже судей по организационным моментам соревнования и работе с программным обеспечением;
 - Инспектирование полигонов, зоны соревнований судьями накануне соревнований и в день соревнования (проведение тестового заезда роботов участников при согласовании с оргкомитетом), получение инвентаря;
 - Порядок работы в день соревнования:
 - Проверка списков участников, сообщение об отсутствующих;
 - Жеребьевка;
 - Проведение соревнования;
 - Подписание протоколов;
 - Контроль распечатки дипломов;
 - Присутствие на награждении участников.

8. Сертификация судей

- Каждый член судейской коллегии получает сертификат, подтверждающий его статус на фестивале.